令和４年度粟国村会計年度任用職員（経済課）再募集職種一覧

令和4年6月15日

募集区分	主な業務 内　　容	募集 人数	募集要項	資格要件等
一般事務	役場窓口対応、文書収受、その他行政事務	1名	【勤務場所】役場各課 【勤務形態】月～金　8：30～17：00（パートタイム） １日７時間30分（土日・祝日休み） 【　報　酬　】月額　141,387円～	パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作、普通自動車運転免許
空港管理業務	文書収受、空港管理業務	１名	【勤務場所】粟国空港管理事務所 【勤務形態】週５日　8：30～17：00（ｼﾌﾄ制、パートタイム） １日７時間30分（ｼﾌﾄ制、土日・祝日勤務有り） 【　報　酬　】月額　141,387円～	パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作、普通自動車運転免許
オートキャンプ場	オートキャンプ場施設運営管理業務	２名	【勤務場所】粟国島オートキャンプ場 【勤務形態】週５日　8：30～17：00（ｼﾌﾄ制、パートタイム） １日７時間30分（ｼﾌﾄ制、土日・祝日勤務有り） 【　報　酬　】月額　141,387円	普通自動車運転免許

１．申込書や履歴書の要旨は、村ホームページ若しくは経済課でお受け取り下さい。

２．募集は随時受付し、内定者が決まり次第、申し込みを締め切ります。

３．内定後に健康診断書の提出をお願いします。

４．採用時には粟国村に住所を有することも条件となります。（内定後に転入でも可能です）

【お問合せ先】　〒901-3792　粟国村字東３６７番地　　粟国村役場経済課

TEL：098-988-2033