

裏面の記入上の注意を確認のうえ、ご記入下さい。

委任状

※代理人は、本人確認書類（運転免許証等）を持参してください。

※委任状はすべて委任者本人が記入してください。

令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住所	
	氏名	印
	生年月日	
	連絡先 (TEL・FAX)	

代理人 (頼まれた方)	住所	
	氏名	

私は、代理人に下記に関することを委任します。

委任する内容（□欄にチェックしてください。）

●本籍地の住所を記入してください。

請求する 証明書	☐ 戸籍謄本（全員）	通	※本籍（他番を正確にご記入ください） 沖縄県島尻郡栗国村字 番地 ※筆頭者(戸籍の最初に氏名が載っている人) (氏名：) ※個人証明の場合【必要な方】 (氏名：)	
	☐ 戸籍抄本（個人）	通		
	☐ 身分証明書	通		
	☐ 除籍（ ☐ 全員・ ☐ 個人）	通		
	☐ 改製原戸籍			
	(☐ 昭和・ ☐ 平成)(☐ 全員・ ☐ 個人)	通		
	☐ 附票（ ☐ 全員・ ☐ 個人）	通		
	☐ その他（)	通		
	☐ 住民票謄本（全員）	通		※抄本の場合
	☐ 住民票抄本（個人）	通		必要な方の氏名（)
本籍・続柄を（ ☐ のせる・ ☐ のせない）				
その他必要な表示（)				
☐ マイナンバー(個人番号)※マイナンバー入り住民票は、代理人に直接交付できません。				
※マイナンバー入り住民票は、理由によって交付できないことがあります。使用目的・提出先を記入してください。↓				

※使用目的、提出先（具体的に記入してください）	
{	}

住民異動届	☐ 転入 ☐ 転居（村内での異動） ☐ 転出 ☐ その他（)
	※受付の際に、国民健康保険・国民年金・児童手当などの関連手続きについて確認し、手続きを行うことがあります。予めご承知ください。

※消せるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

下記の者の代理人が来庁する場合は、委任状が必要です。

◇交付請求できる者

「戸籍」 ⇒ ①本人等請求
・ 同じ戸籍に記載されている者
・ 配偶者
・ 直系の者（父母・祖父母・子・孫等）
②第三者請求※使用目的等の確認を行い、必要に応じ資料の掲示を求めます。

「身分証明書」 ⇒ 本人または未成年者に対する親権者

「受理証明書」 ⇒ 届出人

「住民票」 ⇒ ①本人等請求
・ 同じ住民票に記載されている者
②第三者請求※使用目的等の確認を行い、必要に応じ資料の掲示を求めます。

「住民異動届」 ⇒ 同じ住民票に記載されている者または法定代理人

◆記入上の注意事項

委任状は委任者（頼んだ人）が代理人（頼まれた人）に、自分に関する法的な手続きを自分に代わって行ってもらおうとする「意志」を明示するものです。

- ・ 委任者（頼んだ人）本人が全ての項目について記入してください。
- ・ 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。
- ・ 消せるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

※文字の訂正をする場合、訂正箇所に二重線を引き、訂正後の文字を記入してください。

- ・ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。
(戸籍法第 133 条、住民基本台帳法第 46 条第 2 号)

◆その他

- ・ マイナンバー（個人番号）入り住民票は代理人に直接交付できません。
本人の住所地へ郵送により交付します。（申請時に送付用封筒と切手をご用意ください。）