

令和7年度

現 場 説 明 書

工事名：栗国村へき地保育所2階バルコニー整備工事

※ 本事業の現地説明は実施いたしません。

栗国村役場 民生課

現 場 説 明 書

1. 工 事 名 称 : 栗国村へき地保育所 2 階バルコニー整備工事
2. 工 事 場 所 : 沖縄県島尻郡栗国村字東 4 4 7 番地 2 階
3. 工 事 期 間 : 工事請負契約締結日の翌日から令和 8 年 2 月 2 7 日まで
4. 工 事 内 容 : 2 階バルコニー床 1 4 7 m²の遮熱カラーゴムチップ舗装を行う。

※ 別添「平面図」、「現場写真」及び「内訳書」を参照

5. 適 用

この現場説明要項に掲げる全ての事項は本工事に適用するものとし、それらにかかる工事費、維持管理費、検査費用及び諸経費は全て請負金額の範囲内に含まれるものとする。

本工事は一般に本現場説明事項及び設計図書によるものであるが、明記されなくても工事施工上、当然必要なもの及び諸法規に規定するものは、工事請負金額内で施工するものとする。

6. 疑 義 ・ 協 議

本仕様書及び業務内容等に疑義が生じたときは、監督員と協議の上決定しなければならない。

なお、図面上の誤謬、脱漏等は工事標準仕様書 1-1-8 の範囲とする。

7. 当該施設、公道及び地域施設の汚損防止

当該施設、公道及び地域施設の汚損防止対策に万全を期し、不足の事態が発生した場合は、請負業者の責任において直ちに善処すること。

8. 公 害 防 止

公害の発生防止に万全な対策をすること。

9. 安 全 対 策

工事現場内及び関係地域とも諸法規によるほか、現状に即した安全対策を十分にすること。又、当該施設関係者及び地域住民から要望、苦情等がある場合は直ちに善処すること。

本工事は、児童福祉施設及び学校施設内のため、工事車輛の出入、通行には細心の注意を払うこと。（必要な場合は交通誘導員を配置すること）

10. 現場敷地の利用について

一部利用できる。（監督員と協議する）

11. 騒 音 防 止

工事の際には、地域への影響を考慮しながら、監督員との十分調整の上施工すること。

12. 現 場 要 員

現場には次の要員を常駐させること。なお、現場代理人、主任技術者及び専門技術者は、兼務することが出来る。

イ. 現 場 代 理 人 : 建設工事請負契約書第 1 0 条による。

ロ. 主 任 技 術 者 : 建設業法によるほか、設計図書を熟読でき施工図の作成と工事の管理指導（品質、写真管理など）ができること。

13. 各 種 標 示 板

現場内外の随所に工事用看板、安全標示板、その他指示のあるものを設けること。

14. 検査について

検査を受ける場合は、予め検査の内容を明確に申し出るものとし、検査は施工管理者（現場代理人、監理技術者）立会のもと行うこととする。

検査が合格した場合においても「瑕疵」責任は依然として請負業者にある。

※自主検査調書を提出の上検査を受ける。

15. 承認

事後承認については、一切認めない。

承認願は予め承認の内容を明確にするものとし、仕様書又は設計図書に準じている旨を明確に申し出て提出するものとする。

又は、故意に不正をしたことが明らかになった場合は、承認後といえども無効とする。

※承認事項については、工事施工まで承認を受けること。

16. 施工計画書

着工に先立ち工種別に材料、工法、品質管理などを具体的に定めた施工計画書を作成し監督員の承認を得ること。

17. 工事写真

工事写真は共通仕様書によるほか、監督員と協議のうえ遺漏のないよう撮影すること。又撮影した写真は速やかに現像、製本し監督員が随時確認できるようにすること。

18. 提出書類

(別紙1) 参照

※完成成果品含む。

19. その他

イ. 主要資材及び機器は、原則として現場搬入時に監督員の立会検査を受けること。

ロ. 工事期間中に誤って既存物を破損及び汚損した場合は、請負業者負担で同一材料により速やかに復元すること。

ハ. 現場に出入りする業者を把握する為、施工体制台帳を契約後速やかに監督員に提出すること。

20. 質疑書

設計図書の内容に疑義の場合の質疑、回答は文書で行う。

質疑書は別紙の様式とする。(別紙2) 参照

提出締切日 : 令和7年10月20日(月) 12時まで(FAX送信)

提出先 : 栗国村役場 民生課 大城

TEL 098-988-2017

FAX 098-988-2206

※提出期限に間に合わなかった業者については、質問がないものとする。

提出書類等：着手及び完了にあたり下表の書類を提出する。

	提 出 書 類	部数	提 出 期 限
1	着手届	1	工事着手時
2	現場代理人及び主任技術者届（略歴書及び実務経験証明書を添付する）	1	契約締結後 7 日以内
3	工事工程表（作成要領は監督員と打合せること）	1	契約締結後 7 日以内
4	工事日誌	1	工事完成時
5	工事請負金額内訳明細書（要求がある場合）	1	
6	施工計画書	1	施工前
7	資材承認願（材料見本・カタログ・各種試験成績書添付）	1	施工前
8	各種保証書	1	工事検査完了後
9	工事写真・完成写真	1	工事完成時
10	材料検査搬入簿（納品書共） ※完成検査前	1	（完成時にまとめる）
11	その他監督員の指示によるもの		適時
12			

上記の書類を衣装ケースに入れ納品する。

様式第3号 (第3条関係)

[illegible]